

FUNCTIEPROFIEL TECHNISCH INKOPER/COMMERCIËEL MEDEWERKER:

Visser is een bedrijf dat zich bezig houdt met het ontwerpen en produceren van o.a. transportsystemen (transportbanden/rollenbanen/enz.) en overige voorkomende metaalbewerkingen. De producten worden wereldwijd geleverd. In Bolsward zijn ca. 30 medewerkers.

TECHNISCH INKOPER/COMMERCIËEL MEDEWERKER

De Technisch inkoper is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het inkoop- en voorraadbeleid. Je selecteert potentiële leveranciers gebaseerd op kwaliteit, levertijd en technische eisen. Je stelt offerteaanvragen op, beoordeelt deze m.b.t. prijs en levertijd en sluit inkoopcontracten af tegen optimale condities. Daarnaast volg je de marktontwikkelingen binnen de leveranciersmarkt en doet voorstellen tot verbetering. Uiteraard bewaak je de inkoopopdrachten en zorg je voor de afhandeling van klachten en neemt daarvoor de nodige acties en initiatieven.

In deze functie rapporteer je en ben je het centrale aanspreekpunt tussen de Verkoop/Engineering en de Werkvoorbereiding/Productie. Je werkt samen met de logistiek medewerker om tot een optimale goederenstroom en voorraadbeheer te komen.

Jouw taken:

- Het aanvragen van offertes en evalueren van aanbiedingen t.b.v. inkoop materiaal, goederen, diensten, middelen en uitbesteding van werk;
- Onderhandelen en afsluiten van (raam)contracten voor de benodigde goederen, materialen, koopdelen, middelen en diensten, conform de gestelde specificaties, tegen de meest gunstige voorwaarden;
- Levertijdbewaking volgens afspraak;
- Oplossen van materiaaltekorten tijdens de productie, teneinde stagnatie tot een minimum te beperken;
- Mede verkennen van de leveranciersmarkt en selecteren van leveranciers, alsmede het bijhouden van de leveranciersmarkt en de prijsontwikkeling;
- Uitvoeren van relatiebeheer en het onderhouden van contacten met leveranciers;
- Afwikkelen van afkeurrapporten richting leveranciers, naar aanleiding van gebreken of foutieve leveringen;
- Onderdelen verkoop.

PROFIELSCHETS

- Afstemmen van de inkoopactiviteiten met alle intern betrokken afdelingen t.b.v. de juiste gegevens en tijdige verwerving;
- Voeren van een adequate administratie en registratie van inkoopgegevens;
- Doen van verbeteringsvoorstellen t.b.v. een effectief en efficiënt inkoopproces;
- Uitvoeren van paklijst/factuurcontrole t.b.v. een correcte financiële afwikkeling;

- Daarnaast zullen er voor- en nacalculatie werkzaamheden uitgevoerd moeten worden ter assistentie van de verkoop.

Functie eisen:

- Opleiding MBO/HBO niveau ofwel een door ervaring verkregen vergelijkbare ondergrond.
- Communicatief sterk.
- Technisch en commercieel onderbouwd.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Voldoende beheersing van de Engelse en Duitse taal.
- Ervaring met MSOffice.
- Kennis van tekening lezen en technische systemen.
- Sterke communicatieve vaardigheden, mondeling en schriftelijk.
- Accurate werkhouding, proactief.
- Je gaat graag zelfstandig te werk.
- Goed ontwikkeld organisatievermogen;
- Affiniteit met agrarische sector en machinebouw.
- Daarnaast ben je prettig in de omgang, sta je sterk in je schoenen, houd je van open communicatie, vind je teamwork belangrijk en ben je stressbestendig.
- Bij voorkeur enige ervaring in een commercieel/technische functie.
- Algemene verkoopwerkzaamheden
- Het aannemen en verwerken van opdrachten en het bewaken van de voortgang

Arbeidsvoorwaarden

Een fulltime functie voor onbepaalde tijd behoort op termijn tot de mogelijkheden.

De informele sfeer biedt je de gelegenheid om je eigen verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Logisch hierbij is dat je begeleid en ondersteund wordt door de organisatie.